



NEBENJOB IM BÜRO

UNTERSTÜTZUNG BEI ANGEBOTSERSTELLUNG
UND RECHERCHE
(M/W/D)

JETZT BEWERBEN!

Mehr Infos findest du unter
[FREITASMESSEN.DE/KARRIERE](https://www.freitasmessen.de/karriere)

Über uns:

Wir sind die Firma Messebau-Werk und offizieller Messebaupartner der Messen ABI Zukunft, AUSBILDUNG 49 und JOBMEDI. Mit unserem erfahrenen Team bieten wir Gestaltungsmöglichkeiten individueller Messeauftritte und setzen dabei auf höchste Qualität und Präzision. Unsere Kunden schätzen unsere zuverlässige und professionelle Arbeit – vom ersten Entwurf bis hin zum finalen Aufbau und Abbau vor Ort.

Deine Aufgaben

- Unterstützung bei der Pflege und Aktualisierung unseres CRM-Systems
- Erstellung von Angeboten und Auftragsbestätigungen
- Durchführung von Recherchen zu Kunden
- Telefonische Kundenberatung/ und -betreuung

Das bringst du mit:

- Idealerweise erste Erfahrungen im Bereich Büroarbeit oder CRM
- Erste MS-Office-Kenntnisse
- Sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Freundliches Auftreten und Teamfähigkeit

Das erwartet dich:

- Eine flexible geringfügige Beschäftigung
- Eine umfangreiche Einarbeitung
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld
- Möglichkeiten zur Weiterentwicklung
- Option zum Wechsel in eine Teilzeitbeschäftigung

Wenn Du Interesse hast, unser dynamisches Team in einer zukunftsorientierten Branche zu unterstützen, freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Bitte sende diese an Herrn Julian Strotmann:
j.strotmann@freitasmessen.de

Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen!

Messebau-Werk – Der Partner für erstklassigen Messebau!